



### **Finanțare între 250.000 euro și 1.500.000 Euro pentru IMM-uri din FONDURI STRUCTURALE**

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate din totalul costurilor eligibile este de:

- |  |  |
|--|--|
| <b>a) pentru întreprinderile mici:</b> | <b>b) pentru întreprinderile mijlocii:</b> |
| 60% pentru Regiunea București Ilfov    | 50% pentru Regiunea București Ilfov        |
| 70% pentru restul regiunilor           | 60% pentru restul regiunilor               |

#### **Eligibilitatea cheltuielilor**

##### **Cheltuieli eligibile**

- 1) Cheltuieli pentru achiziția de teren, în limita a maxim 10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului
- 2) Cheltuieli pentru achiziția/construcția și modernizarea clădirilor, în limita a maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile
- 3) Cheltuieli pentru achiziția de instalații, mașini și utilaje
- 4) Cheltuieli pentru achiziția și leasing-ul de mijloace de transport tehnologice care sunt strict legate de ciclul de producție (doar pentru codurile CAEN F și B)
- 5) Cheltuieli pentru achiziția de brevete, licențe și know-how, soluții tehnice nebrevetate, incluzând software legat de procesul de producție și de cerințele manageriale ale întreprinderii.
- 6) Cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță (elaborare de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii, studii de fezabilitate și fezabilitate, planul de afaceri, proiect tehnic, detalii de execuție, managementul investiției)
- 7) Cheltuieli pentru instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achiziției de tehnologie/echipament/software

Valoarea cumulată a cheltuielilor de la punctul 6 și 7 nu poate depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile

Cheltuieli pentru studii de amplasament și geologice

##### **Cheltuielile neeligibile**

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE. Următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile:**

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- c) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- d) dezafectarea centralelor nucleare;



## Centrul de Studii și Cercetări

Proiecte de dezvoltare ▪ Training în afaceri ▪ Resurse umane ▪ Marketing ▪ Studii de piață  
500091 - Brașov Str. Traian Grozăvescu nr. 7 Tel./Fax: 0268 471 909 e-mail: csc@csc-bv.ro www.csc-bv.ro



- e) achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 34 alin. (2) din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006, ale art. 3 alin. (7) și ale art. 11 alin. (4) din Regulamentul nr. 1.081/2006.
- f) cheltuielile pentru locuințe, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE și FC;
- g) achiziția de echipamente second-hand;
- h) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- i) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.
- j) cheltuieli pentru achiziția de teren ce depășește 10% din valoarea cheltuielilor eligibile
- k) mijloace de transport marfa, autovehicule și alte mijloace de transport

### **Contribuția în natură nu este eligibilă**

### **Condiții de eligibilitate a solicitantului și proiectului**

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă prin prezenta schema de finanțare întreprinderile, persoane juridice, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

**Nu sunt eligibile în cadrul acestei cereri de proiecte microîntreprinderile, organizațiile neguvernamentale, persoanele fizice și asociațiile familiale.**

**Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile :**

### **1. Forma de constituire a solicitanților**

Pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei

**sau**

- sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

### **2. Activitatea economică a solicitantului:**

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1) următoarele condiții:

- a) a desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada ultimului exercitiu financiar.

Solicitantul trebuie să prezinte o scrisoare de garanție eliberată de o instituție financiară pentru 50% din valoarea finanțării acordate pentru durata preconizată a proiectului, și de 15% pentru următorii 3 ani de la finalizarea proiectului.



## Centrul de Studii și Cercetări

Proiecte de dezvoltare ▪ Training în afaceri ▪ Resurse umane ▪ Marketing ▪ Studii de piață  
500091 - Brașov Str. Traian Grozăvescu nr. 7 Tel./Fax: 0268 471 909 e-mail: csc@csc-bv.ro www.csc-bv.ro



- b) a obținut profit din exploatare în ultimul exercitiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercitiu financiar
- c) nu desfășoară activități într-unul din următoarele sectoare de activitate neeligibile – vezi codurile CAEN neeligibile de mai jos
- d) nu se încadrează într-una din situațiile:
1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2.;
  4. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
  5. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
  6. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost deja executat;
  7. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
  8. are credite restante sau rezultate din re-eșalonarea datoriilor la data depunerii prezentei Cereri de finanțare

### 3. Reprezentantul legal al solicitantului

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos:

a. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);

b. a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale CE

### 4. Proprietatea asupra infrastructurii și terenului

Pentru a fi eligibil, **solicitantul trebuie să aibă în proprietate sau să posede terenul și infrastructura pe care se face investiția** în baza unui contract de concesiune/comodat Contractul de concesiune/comodat trebuie să acopere o perioadă de **minim 25 ani** de la data depunerii Cererii de finanțare. În cazul contractului de concesiune/comodat, trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra



terenului și clădirilor aflate în concesiune/comodat, pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii Cererii de finanțare. Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea unei copii a actului de proprietate, iar dovada posesie se va realiza prin prezentarea unei copii a contractului de concesiune/comodat din care să rezulte acesta.

### 5. Infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția.

Pentru a fi eligibil, proiectul depus de solicitant infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ la data depunerii Cererii de finanțare următoarele condiții:

a. Nu sunt grevate de sarcini;

b. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;

c. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

În acest sens solicitantul va completa și semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Modelului B la Formularul Cererii de finanțare.

### 6. Capacitatea de implementare a proiectului

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să dovedească că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

**a) Capacitate operațională (administrativă)** poate fi dovedită prin experiența anterioară în gestionarea de proiecte și/sau prin capacitatea de a asigura resurse suficiente necesare implementării proiectului. În situația în care solicitantul contractează servicii de management al proiectului, acesta anexează la formularul Cererii de finanțare:

a. **cerințele minime** (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului;

b. **activitățile de management al proiectului** ce vor face obiectul contractului de servicii de management;

c. **o prezentare cu privire la modul în care** solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor **verifica/monitoriza activitatea contractorului** care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

**b) Capacitate financiară** are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor din instrumente structurale. În acest sens, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare:

1. Declarația de angajament

2. O scrisoare de confort eliberată de o instituție financiară pentru 50% din valoarea finanțării acordate

În cazul în care beneficiarul nu anexează la cererea de finanțare scrisoarea de confort are obligația de a prezenta garanția de implementare eliberată de o instituție financiară

**c) Condiții post implementare** – Beneficiarul trebuie să prezinte o garanție post-implementare, în valoare de 15% din valoarea finanțării nerambursabile, care va fi prezentată la ultima cerere de rambursare și va fi eliberată la 3 ani de la finalizarea proiectului.



### Coduri CAEN NEELIGIBILE

#### CAEN valabil pana la 31.12.2007

A - Agricultură, vânătoare, silvicultura diviziunea 01

B - Pescuitul și piscicultura diviziunea 05

C - Industria extractivă : **1010** Extracția și prepararea cărbunelui superior (PCS  $\geq$  23865 kJ/kg)  
**1020** Extracția și prepararea cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)  
**1030** Extracția și prepararea turbei  
**1110** Extracția hidrocarburilor  
**1120** Activități de servicii anexe extracției petrolului și gazelor naturale  
**1200** Extracția și prepararea minereurilor radioactive

D - Produse ale industriei prelucrătoare

Industria alimentară și a băuturilor **diviziunea 15**

Fabricarea produselor din tutun **diviziunea 16**

Edituri, poligrafie și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor – **diviziunea 22**

Industria de prelucrare a țiteiului, cocsificarea cărbunelui și tratarea combustibililor nucleari **diviziunea 23**

**247** Fabricarea fibrelor și firelor sintetice și artificiale

**2722** Producția de tuburi (țevi) din oțel

**273** Alte activități metalurgice

**2752** Turnarea oțelului

**296** Fabricarea armamentului și muniției

**351** Construcții și reparații de nave

E - Energie electrică și termică, gaze și apă

**3720** Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile

**372** Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile

G - Comerțul cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de uz gospodăresc

H - Hoteluri și restaurante

I - Transport, depozitare și comunicații

J - Intermedieri financiare

K - Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în special întreprinderilor

L - Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public

M – Invatamant



## Centrul de Studii și Cercetări

Proiecte de dezvoltare ▪ Training în afaceri ▪ Resurse umane ▪ Marketing ▪ Studii de piață  
500091 - Brașov Str. Traian Grozăvescu nr. 7 Tel./Fax: 0268 471 909 e-mail: csc@csc-bv.ro www.csc-bv.ro



N – Sanatate si asistenta sociala

O -Alte activități de servicii colective, sociale și personale

P - Activitati ale personalului angajat in gospodarii personale

Q - Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale

### CAEN valabil de la 01.01.2008

A Agricultură, silvicultură și pescuit **diviziunea 01**

B - Industria extractivă : **diviziunea 051** Extracția cărbunelui superior

**diviziunea 052** Extracția cărbunelui inferior

**diviziunea 061** Extracția petrolului brut

**diviziunea 062** Extracția gazelor naturale

**diviziunea 0721** Extracția minereurilor de uraniu și toriu

**diviziunea 0892** Extracția turbei

**diviziunea 091** Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor

naturale

C- industria prelucrătoare:

**diviziunea 101** Producția, prelucrarea cărnii și a produselor din carne

diviziunea 102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

diviziunea 103 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

diviziunea 104 Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale

diviziunea 105 Fabricarea produselor lactate

diviziunea 106 Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și a produselor din

amidon

diviziunea 107 Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase

diviziunea 108 Fabricarea altor produse alimentare

diviziunea 109 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor

**diviziunea 110** Fabricarea băuturilor,

**diviziunea 120** Fabricarea produselor din tutun,

**diviziunea 191** Fabricarea produselor de cocserie

diviziunea 192 Fabricarea produselor obtinute prin prelucrarea titeiului

2051 – Fabricarea explozivilor

**clasa 206** Fabricare fibrelor sintetice si artificiale,

**clasa 242-** Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea din

otel



## Centrul de Studii și Cercetări



Proiecte de dezvoltare ▪ Training în afaceri ▪ Resurse umane ▪ Marketing ▪ Studii de piață  
500091 - Brașov Str. Traian Grozăvescu nr. 7 Tel./Fax: 0268 471 909 e-mail: csc@csc-bv.ro www.csc-bv.ro

**clasa 243** - Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului

**2452** Turnarea oțelului

**clasa 254**- Fabricarea armamentului și muniției

**2591** – Fabricarea de recipiente, containere și a altor produse similare din oțel

**grupa 301**- Construcția de nave și barci

**grupa 304** - Fabricarea vehiculelor militare de luptă

**diviziunea 331** – Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor

**332**- Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

D -"Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat

E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare

**360** – Captarea, tratarea și distribuția apei

**370** – Colectarea și epurarea apelor uzate

381 – Colectarea deșeurilor

382 – Tratarea și eliminarea deșeurilor

390 – Activități și servicii de decontaminare

F Construcții

**411** Dezvoltare (promovare) imobiliară

**4399** Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor

H - Transport și depozitare

I Hoteluri și restaurante

J Informații și comunicații

K -Intermedieri financiare și asigurări

L - Tranzacții imobiliare

M- Activități profesionale, științifice și Tehnice

N - Activități de servicii administrative și activități de servicii suport

O-Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public

P- Învățământ

R- Activități de spectacole, culturale și recreative

S - Alte activități de servicii

T - Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private

de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu

U- Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale



### Eligibilitatea proiectelor

#### Completarea și depunerea cererii de finanțare

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

- 1. Rezumatul proiectului**, întocmit conform modelului standard;
- 2. Actul de împuternicire autentificat**, în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
- 3. Certificatul constatator în original** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, în care să se menționeze: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății.
- 4. Cazierul judiciar și cazierul fiscal** al reprezentantului legal al Solicitantului, în original.
- 5. Situațiile financiare ale Solicitantului** depuse la Administrația finanțelor publice, în copie, pentru ultimul exercițiu financiar : Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere
- 6. Scrisoarea de garanție/confort** eliberată de o instituție financiară pentru cel puțin 50% din valoarea finanțării acordate pentru durata preconizată a proiectului și de 15% pentru următorii 3 ani de la finalizarea proiectului
- 7. Studiul de fezabilitate** (aprobarea și avizele emise de către autoritățile abilitate în copie) Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit conform modelului D la Formularul Cererii de finanțare.
- 8. Declarația de eligibilitate**, în original, prin care Solicitantul declară următoarele:
  - i) societatea nu se încadrează în niciuna din 2 d) și nu desfășoară activități în sectoarele: pescuit și acvacultura, construcții navale, fibre sintetice, carbonifer, oțel, procesarea primară a produselor agricole
  - ii) infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate la punctul 5.
  - iii) reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat;
  - iv) reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata (hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă) pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- 9. Documentele de proprietate sau posesie asupra infrastructurii și terenului**, în copie (dacă este cazul):  
Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară) sau Contract de concesiune/ comodat/ care acoperă o perioadă de cel puțin 25 ani, de la data depunerii Cererii de finanțare, inclusiv documente care atestă dreptul de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra infrastructurii (drept de administrare).
- 10. Planul de afaceri, în original** întocmit conform recomandărilor din modelul D la Formularul Cererii de finanțare.



**11. Fișa tehnică de mediu**, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în copie din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu. (daca este cazul).

Fișa tehnică de mediu (pentru obținerea acordului de mediu) se eliberează odată cu Certificatul de urbanism.

În cazul proiectelor pentru care se solicită un Studiu de impact asupra mediului, conform legislației în vigoare, acesta va fi anexat în fotocopie.

**12.** Pentru proiecte care implică execuția de lucrări **Certificatul de urbanism** și anexele, sale în fotocopie, inclusiv avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în acesta (daca este cazul); Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

**13. Studiul de evaluare a impactului asupra mediului** (dacă este cazul)

**14.** Pentru proiecte care implică execuția de lucrări este necesar **Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții**, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.

Avizul ISC se eliberează pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, precum și pentru lucrările de intervenții la construcții existente pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise, finanțate din fonduri publice.

**15. Documente care dovedesc capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul.**

CV-urile membrilor echipei de proiect pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect. Aceste documente vor fi folosite în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului, în scopul aprecierii capacității de implementare a Solicitantului de a implementa proiectul

**16. Declarația de angajament, în original semnată de către Solicitant**, prin care acesta se obligă:

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile;
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Sectorial «Creșterea Competitivității Economice» 2007-2013, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea a proiectului.
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, reglementării comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.



**17. Hotărârea adunării generale a acționarilor/asociaților întreprinderii** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în original.

### **EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA**

#### **Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare**

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în trei etape:

1. Verificarea conformității administrative – în 5 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare;
2. Verificarea eligibilității – în maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerea Cererii de finanțare;
3. Evaluarea tehnică și financiară – în 40 de zile de la data depunerea Cererii de finanțare

#### **1. Verificarea conformității administrative conform grilei de evaluare**, va urmări, în principal, dacă:

- au fost depuse toate documentele,
- documentele sunt complete și semnate conform cerințelor,
- a fost depus numărul de exemplare solicitat
- documentele depuse sunt în termenul de valabilitate

#### **2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Numai cererile de finanțare declarate eligibile (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a **eligibilității**) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea calității proiectului conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

#### **3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului**

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, a dezvoltării durabile, eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc

### **Contractarea**

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM , **in termen de 15 zile lucrătoare de la data notificării privind aprobarea Cererii de finanțare.**

### **Plata finantarii nerambursabile**

Din momentul în care beneficiarul a depus documentele justificative privind efectuarea plății, plata finantarii nerambursabile către beneficiar se va face într-o perioadă de maxim 3 luni de la depunere.