



### Sprijin pentru consultanță acordat microîntreprinderilor și IMM-urilor

**Contribuția proprie** a solicitantului este de **minim 30% din valoarea cheltuielilor eligibile**.

**Valoarea maximă a finanțării nerambursabile** ce poate fi solicitată **nu poate depăși 10 000 euro** echivalent în lei, calculat la cursul BNR de la data semnării contractului de finanțare.

**Cererile de finanțare se pot depune\*** începând cu **19.05.2008**, cu depunere continuă.

\* Termenul menționat se referă la **înscrierea on – line**.

#### Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de servicii de consultanță externă (din afara firmei solicitante) pentru următoarele activități, cu condiția ca serviciul de consultanță respectiv să nu se constituie într-o activitate continuă sau periodică și să nu fie legat de cheltuieli curente de funcționare a activității solicitantului:

- 1) Elaborarea de strategii pentru soluții inovative și crearea de noi produse și/sau servicii și tehnologii;
- 2) Elaborarea de planuri de afaceri, studii de fezabilitate și/sau fezabilitate pentru implementarea de tehnologii eficiente și competitive, precum și pentru crearea de produse competitive;
- 3) Elaborarea de studii și strategii de management, marketing și/sau analize financiare pentru implementarea unui anumit proiect;
- 4) Elaborarea de strategii de mediatizare și planuri de promovare pentru un anumit proiect;
- 5) Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimulare a resurselor umane în vederea extinderii afacerii sau implementării unui anumit proiect;
- 6) Elaborarea de studii asupra protecției proprietății intelectuale;
- 7) Elaborarea de studii comparative pentru utilizarea unor instrumente și soluții informatice sau pentru un domeniu precizat;
- 8) Elaborarea de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii.

#### Cheltuielile neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- a). Taxa pe valoare adăugată (TVA)
- b). Dobânda și alte comisioane aferente creditelor
- c). Cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- d). Dezafectarea centralelor nucleare
- e). Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată



### Eligibilitatea cheltuielilor

O cheltuială este **considerată eligibilă** pentru cofinanțare în cadrul POS CCE, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. este efectiv plătită între data semnării contractului de finanțare și termenul prevăzut în cadrul acestuia dar nu mai târziu de 31 iulie 2015.
2. este însoțită de următoarele documente în original: facturi, ordine de plată, extras de cont, chitanțe, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau cu alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.
3. este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între solicitant și Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale, în calitate de Organism Intermediar cu respectarea art.54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006
4. este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special cele referitoare la ajutorul de stat
5. este menționată în lista cheltuielilor eligibile
6. este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului

### Condiții de eligibilitate a solicitantului și proiectului

Pot beneficia de o alocare financiară nerambursabilă prin schema de finanțare „Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii” întreprinderile, persoane juridice, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii.

**Nu sunt eligibile în cadrul acestei cereri de proiecte organizațiile neguvernamentale, persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale.**

### **Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile:**

#### **1. Forma de constituire a solicitanților**

Pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Ø sunt microîntreprinderi, adică au 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data de 31 decembrie 2007.

**sau**

- Ø sunt întreprinderi mici, adică au între 10 – 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data de 31 decembrie 2007.

**sau**

- Ø sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 – 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 50 milioane euro, echivalent în lei la cursul euro din data de 31 decembrie 2007.



## Centrul de Studii și Cercetări

Proiecte de dezvoltare ▪ Training în afaceri ▪ Resurse umane ▪ Marketing ▪ Studii de piață  
500091 - Brașov Str. Traian Grozăvescu nr. 7 Tel./Fax: 0268 471 909 e-mail: csc@csc-bv.ro www.csc-bv.ro



- Ø solicitantul își desfășoară activitatea în România și nu solicită finanțare pentru o activitate economică în unul din domeniile excluse

### 2. Activitatea economică a solicitantului:

Pentru a fi eligibil, **solicitantul trebuie să îndeplinească simultan**, alături de condițiile meționate la pct. 1) următoarele condiții:

- a) a desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada financiar precedent.
- b) demonstrează că deține resursele financiare necesare pentru cofinanțarea proiectului: a obținut profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercițiu financiar
- c) nu își desfășoară activitatea într-unul din următoarele sectoare de activitate:
  - pescuit și acvacultură
  - producția primară a produselor agricole
  - procesarea și comercializarea produselor agricole
  - sectorul carbonifer;
- d) **nu se încadrează** într-una din situațiile de mai jos:
  1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile administrate de un judecător sindic, are o restricție asupra activității comerciale, este subiectul unor aranjamente între creditori sau se află într-o altă situație, similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  3. înregistrează datorii restante la bugetul de stat, bugetele locale, asigurări sociale, asigurări pentru șomaj, asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și asigurări de sănătate sau altele prevăzute de legile în vigoare, inclusiv pentru toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator
  4. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
  5. a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și această decizie nu a fost deja executată;
  6. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;



### 3. Reprezentantul legal al solicitantului

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal (menționat în certificatul constatator) **nu se află** într-una din situațiile de mai jos:

a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);

b) a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

### 4. Capacitatea de implementare a proiectului

**Solicitantul trebuie să demonstreze că are capacitatea** de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și capacitatea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor.

În acest sens solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: Declarația de angajament (Formularul B al Cererii de finanțare).

### Criteria de eligibilitate a proiectului

Proiectul propus prin Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil dacă îndeplinește următoarele criterii:

- activitățile nu au fost finanțate în ultimii 3 ani sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate din alte surse publice
- scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, precum și cu unul sau mai multe din obiectivele operațiunii
- proiectul este implementat pe teritoriul României
- proiectul respecta regulile referitoare la ajutorul de minimis
- implementarea proiectului se realizează în cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **dimensiunea finanțării nerambursabile** solicitate se încadrează în limitele a **maxim 70% din totalul cheltuielilor eligibile și nu depășește echivalentul în lei a 10 000 Euro.**
- proiectul conține în totalitate sau în parte activitățile și cheltuielile eligibile pentru această operațiune



### Completarea și depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și formularele acesteia trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

1. **Actul de împuternicire, în original**, conform hotărârii AGA/CA de aprobare a proiectului în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
2. **Certificatul constatator, în original** emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare, în care să se menționeze datele de indentificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și toate domeniile de activitate secundare, punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile societății, situația juridică a societății.
3. **Cazierul judiciar în original** al reprezentantului legal al solicitantului.
4. **Certificate de atestare fiscală în original** privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care sunt menționate în certificatul constatator. Vor fi respinse proiectele solicitanților care au datorii restante la bugetul general consolidat.
5. **Certificate de atestare fiscală în original** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor taxelor locale și altor venituri la bugetele locale eliberate de Direcția impozite și taxe locale în a cărui rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și punctele de lucru menționate în certificatul constatator. Vor fi respinse proiectele solicitanților care au datorii restante la bugetele locale
6. **Bilanțul contabil** depus și înregistrat la Direcția Geenerală a Finanțelor Publice – inclusiv Controlul de profit și pierdere și datele informative pentru exercițiul financiar precedent în fotocopie certificată de solicitant
7. **Cazierul fiscal al solicitantului, în original.**
8. **Hotărârea consiliului de administrație/adunării generale a acționarilor/adunării generale a membrilor cooperatori** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, **în original** (cu excepția SRL cu asociat unic )
9. **Declarația de eligibilitate, în original** (Formularul A al Cererii de finanțare)
10. **Declarația de angajament, în original**, semnată de către solicitant, întocmită în conformitate cu Formularul B al cererii de finanțare, prin care acesta se obligă:
  - să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile
  - să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
  - să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale
  - să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice și ajutorului de stat
11. **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, întocmită în conformitate cu Formularul C al Cererii de finanțare și semnată de către solicitant.

**12. Declarația pe propria răspundere privind anutoarele de minimis**, întocmită conform Formularului D al Cererii de finanțare li semnată de către solicitant

**13. CV-ul managerului de proiect și al echipei de proiect**, atașate și întocmite conform Formularului E al Cererii de finanțare

## EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

### Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în trei etape:

1. Verificarea conformității administrative – **în maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare;**
2. Verificarea eligibilității – **în maxim 13 zile lucrătoare de la data aprobării administrative a proiectului;**
3. Evaluarea tehnică și financiară – **în termen de 20 de zile de la data depunerea Cererii de finanțare;**

**1. Verificarea conformității administrative, conform grilei de evaluare**, va urmări, în principal, dacă:

- au fost depuse toate documentele,
- documentele sunt complete și semnate conform cerințelor,
- a fost depus numărul de exemplare solicitat
- documentele depuse sunt în termenul de valabilitate la data înregistrării on – line;

### **2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare, conform grilei de evaluare**

Numai cererile de finanțare declarate eligibile (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a **eligibilității**) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare.

### **3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului**

Evaluarea tehnică și financiară va aprecia gradul în care proiectul răspunde următoarelor criterii:

- Ø Relevanța proiectului în raport cu obiectivele POS CCE
- Ø Calitatea, maturitatea proiectului și capacitatea beneficiarului de a implementa proiectul
- Ø Sustenabilitatea proiectului

**În urma evaluării tehnice și financiare**, proiectul primește **un punctaj cuprins între 0 și 30 de puncte.**

**Pentru a fi selectat pentru finanțare**, proiectul trebuie să obțină **un punctaj de minimum 20 puncte.**



## Centrul de Studii și Cercetări

Proiecte de dezvoltare ▪ Training în afaceri ▪ Resurse umane ▪ Marketing ▪ Studii de piață  
500091 - Brașov Str. Traian Grozăvescu nr. 7 Tel./Fax: 0268 471 909 e-mail: csc@csc-bv.ro www.csc-bv.ro



### Contractarea

**În urma evaluării tehnice și financiare se va întocmi o listă a proiectelor aprobate care va fi supusă spre avizare Autorității de Management. AM acordă avizul asupra proiectelor aprobate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei.**

Contractul de finanțare va fi încheiat între Beneficiar și Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM în calitate de Organism Intermediar pentru POS CCE în termen de 25 de zile lucrătoare de la data aprobării proiectului.

#### **Plata finanțării nerambursabile**

Din momentul în care beneficiarul a depus documentele justificative privind efectuarea plății, plata finanțării nerambursabile către beneficiar se va face într-o perioadă de maxim 3 luni de la depunere.

**Plata finanțării nerambursabile se face într-o singură tranșă, la finalizarea proiectului.**