

Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” 2007-2013
Axa prioritară 3 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru sectoarele privat și public,
Domeniul Major de Intervenție 3 - Susținerea e-economiei

**OPERAȚIUNEA 2 „SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA SISTEMELOR DE COMERȚ
ELECTRONIC ȘI A ALTOR SOLUȚII ON-LINE PENTRU AFACERI”.**

➤ **Mărimea finanțării acordate**

- Valoarea maximă a finanțării acordate: **2.300.000 LEI**
- Valoarea minimă a finanțării acordate: **45.000 LEI**

➤ **Criterii de eligibilitate**

- Solicitantul a desfășurat activitate economică și înregistrează profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să **achiziționeze dreptul de utilizare/licența asupra aplicației software personalizate pentru care se solicită finanțare pentru o durată de timp cel puțin egală cu perioada de sustenabilitate a proiectului.** În cazul în care nu este posibilă încheierea contractului pentru această perioadă, solicitantul se angajează să prelungească perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului
- **Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimele 36 de luni, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru același tip de activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare.**
- Perioada maxima de implementare a unui proiect este de **24 de luni**

➤ **Activitățile eligibile constau în:**

- Achiziționarea de aplicații software, echipamente TIC și alte mijloace fixe necesare, servicii de consultanță și training specializat pentru:
 - Implementarea de sisteme informatice de **COMERȚ ELECTRONIC**;
 - Implementarea de sisteme informatice pentru **LICITAȚII ELECTRONICE**;
 - Implementarea de sisteme informatice pentru **TRANZACȚII ELECTRONICE SECURIZATE**;
 - Implementarea de sisteme informatice de **E-PAYMENT** (plăți electronice);
 - Implementarea de sisteme de **E-LEARNING** (învățământ la distanță) pentru IMM-uri;
 - Implementarea altor sisteme informatice pentru dezvoltarea/optimizarea activității companiei (B2B, B2C).

- Achiziționarea de servicii de consultanță pentru pregătirea și managementul proiectului, inclusiv servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice din cadrul proiectului
- **Achiziționarea de aplicații software și licențe software** necesare pentru realizarea proiectului
- **Achiziționarea de echipamente TIC (servere, calculatoare personale de tip desktop/portabile monitoare, echipamente de rețea, echipamente periferice etc.)**
- Achiziționarea de mijloace fixe, care nu intră în categoria de mai sus, necesare pentru funcționarea aplicației informatice.
 - Instruirea personalului care va utiliza produsele software implementate și cel care va asigura mentenanța - **activitate obligatorie**
 - Informare și publicitate pentru proiect - **activitate obligatorie**
 - Auditarea finală a proiectului, inclusiv auditarea din punctul de vedere al securității aplicației - **activitate obligatorie**

➤ **Cheltuieli eligibile:**

- **Cheltuieli pentru servicii de consultanță** care nu constituie o activitate permanentă (exclus consultanță fiscală, juridică):
 - servicii de consultanță pentru elaborarea planului de afaceri, proiectului tehnic, studiilor de piață, alte studii necesare pentru pregătirea proiectului;
 - servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect și cheltuieli necesare în procesul de achiziții.
- **Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente TIC** (servere, calculatoare personale de tip desktop/portabile monitoare, echipamente de rețea, echipamente periferice etc.) necesare pentru funcționarea aplicației informatice.
- **Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe**, care nu intră în categoria de mai sus, necesare pentru funcționarea aplicației informatice.
- **Cheltuieli pentru achiziționarea de aplicații informatice, licențe, brevete, mărci, know-how:**
 - cheltuieli pentru achiziționarea licențelor software necesare implementării proiectului, inclusiv baze de date și soluții de securitate;
 - cheltuieli totale pentru achiziționarea de aplicații informatice – parte a proiectului - pentru realizarea cărora este necesară parcurgerea următoarelor etape: analiza necesităților, dezvoltarea aplicației, implementarea și testarea aplicației.
- **Cheltuieli pentru formare profesională:**
 - cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate;
 - cheltuieli legate de formarea profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției dacă acesta este angajat al beneficiarului.
- **Cheltuieli cu servicii de auditare finală a proiectului**
- **Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect**

Rata maxima de cofinanțare:

Schema de finanțare	Tip de cheltuială	Tip de întreprindere	Rata maximă de cofinanțare		Valoarea maximă a finanțării neramb. (lei)	% cheltuieli eligibile
			București și județul Ilfov	Celelalte județe		
Ajutor de stat regional	Investiții	Micro	60%	70%	2.000.000	Minim 75%
		Mică				
		Mijlocie	50%	60%		
Ajutor "de minimis"	Instruire, consultanță, management de proiect, audit, informare și publicitate	Micro	70%		300.000	Maxim 25%,
		Mică				
		Mijlocie				
					2.300.000	

În cazul în care contribuția eligibilă proprie a beneficiarului este mai mare sau egală cu **420.000 lei**, dovada asigurării cofinanțării va fi realizată de către beneficiari prin prezentarea la data depunerii cererii de finanțare a unei scrisori de confort angajante emisă de bancă / instituții financiare, pe o valoare minimă egală cu contribuția eligibilă proprie a beneficiarului.

Documente necesare la depunerea proiectului:

1. Cererea de Finanțare

2. **Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului**, atașat în copie, ștampilat, certificat "Conform cu originalul" și semnat de reprezentantul legal al solicitantului

3. **Certificat constator** în original, în termenul de valabilitate, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul, în care să se menționeze: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, precum și sediile secundare și punctele de lucru. Locațiile implementării proiectului trebuie să se regăsească în certificatul constator

4. **Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform modelului standard, semnată și ștampilată - **Anexa 2**

5. **Declarație** privind calculul pentru întreprinderi partenere sau legate completată conform modelului standard, semnată și ștampilată – dacă este cazul - **Anexa 3**

6. **Actul de împuternicire** al reprezentantului legal, atașat în original sau copie legalizată (dacă este cazul).

În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul cererii de finanțare trebuie completate și semnate de către împuternicit

7. **Hotărârea CA/AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor** legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii (semnată de către toți acționarii). Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat.

8. **Scrisoare de confort angajantă** (conform anexei) din partea unei bănci / instituții financiare - pentru solicitanții care apelează la împrumuturi bancare – în cazul în care contribuția eligibilă a solicitantului este mai mare sau egală cu 420.000 lei. Valoarea **minimă** a facilității de creditare pentru care se emite scrisoarea de confort este egală cu contribuția eligibilă proprie a solicitantului. - **Anexa 15**
9. **Declarația de eligibilitate** completată conform modelului standard, semnată și ștampilată - **Anexa 4**
10. **Declarația de angajament** completată conform modelul standard, semnată și ștampilată - **Anexa 5**
11. **Planul de afaceri** semnat și ștampilat de solicitant - **Anexa 6**
12. **Matricea logică** a proiectului, completată, semnată și ștampilată de solicitant - **Anexa 9**
13. **Bilanțul contabil** pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, inclusiv Contul de Profit și Pierderi, înregistrat la instituția abilitată, în copie, ștampilat, certificat “conform cu originalul” și semnat de solicitant
14. **Bilanțul/bilațurile contabil/e** – pentru fiecare din firmele partenere/legate - pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, inclusiv Contul de Profit și Pierderi, înregistrat la instituția abilitată, în copie, ștampilat, certificat “conform cu originalul” și semnat de solicitant – dacă este cazul
15. **CV-urile și atribuțiile** persoanelor (angajate ale solicitantului) implicate în managementul implementării proiectului sau a urmăririi contractelor de management de proiect
16. **CV-urile și atribuțiile** persoanelor (angajate ale solicitantului) ce fac parte din echipa tehnică a proiectului sau din echipa ce urmărește contractele ce au ca scop implementarea proiectului
17. **Activitățile de management** a proiectului ce fac sau vor face obiectul contractului de servicii de management – în cazul externalizării managementului de proiect vor fi descrise în secțiunea 2.5 destinată managementului de proiect din Cererea de finanțare.
- (1) **Prezentare** cu privire la modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica / vor monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului – în cazul externalizării managementului de proiect - vor fi descrise în secțiunea 2.5 destinată managementului de proiect din Cererea de finanțare.
18. **Copia anunțului** de lansare a procedurilor de achiziție publică – pentru activitățile ce țin de implementarea proiectului, nu de fazele pregătitoare – dacă este cazul
19. **Diagrama Gantt** aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului
20. **Declarație** pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul – adresa exactă
21. **Decizia/ordinul privind recuperarea ajutorului de stat**, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății (dacă este cazul).
22. **Declarație privind eligibilitatea societății** în vederea acordării ajutorului „de minimis” - **Anexa 12**