

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 312 – „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi”

Versiunea 01 din iulie 2008

Versiune consultativă

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 312 – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi.....	4
--	---

2. PREZENTAREA MĂSURII 312

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	7
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	9
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)	11
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	13
2.5. Criterii de selecție ale proiectului	14
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	16

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJIN PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTRERINDERI

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cereri de finanțare	17
3.2. Contractarea fondurilor	23
3.3. Achizițiile	25
3.4. Plata	27

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	28
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP	33
4.3. Dicționar	35
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră	39
4.5. FGCR-IFN S.A.- facilități oferite beneficiarilor de fonduri nerambursabile link www.fgcr.ro	40

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

- 5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finantare**link www.apdrp.ro
- 5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate**link www.apdrp.ro
- 5.3. Anexa 3 – Model Memoriu justificativ**link www.apdrp.ro
- 5.4. Anexa 4 – Documente conexe cererii de finantare**
- Anexa 4.1 Declaratie de cofinantare**.....link www.apdrp.ro
- Anexa 4.2 Declaratie micro-intreprindere**.....link www.apdrp.ro
- Anexa 4.3 Declaratie firma in dificultate**.....link www.apdrp.ro
- Anexa 4.4 Declaratie cumulat minimis**.....link www.apdrp.ro
- 5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finantare**link www.apdrp.ro
- 5.6. Anexa 6 – Modele Formulare de Plata**.....link www.apdrp.ro
- 5.7. Anexa 7 – Fisa masurii 312** link www.apdrp.ro
- 5.8. Anexa 8 - Acte normative utile** link www.apdrp.ro
- 5.6 Anexa 9 - Lista detaliată a actiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN**..... link www.apdrp.ro
- 5.7 Anexa 10 – Categoriile de beneficiari**..... link www.apdrp.ro

1.1 Măsura 312 – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi

Măsura 312 se încadrează în **Axa III – „Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale”** și are ca **obiectiv general** dezvoltarea durabilă a economiei rurale prin încurajarea activităților non-agricole, în scopul creșterii numărului de locuri de muncă și a veniturilor adiționale.

Obiectivele specifice se refera la:

1. Crearea și menținerea locurilor de muncă în spațiul rural;
2. Creșterea valorii adăugate în activități non-agricole¹;
3. Crearea și diversificarea serviciilor pentru populația rurală prestate de către micro-întreprinderi.

Pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi sunt disponibile peste 383 milioane de euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa începând din acest an și până în 2013.

Obiectivele operationale se refera la:

1. Crearea de micro-întreprinderi precum și dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol în spațiul rural;
2. Încurajarea inițiativelor de afaceri promovate, în special de către tineri și femei;
3. Încurajarea activităților meșteșugărești și a altor activități tradiționale;
4. Reducerea gradului de dependență față de agricultura;

Important !

Pentru a putea beneficia de finanțare nerambursabilă proiectul trebuie să se încadreze în obiectivul general al măsurii și să respecte cel puțin un obiectiv specific.

¹ Cu excepția activităților ce presupun obținerea de produse non-Anexa 1 la Tratat, susținute prin Măsurile 121 și 123 ale Axei 1.

Contribuția publică aferentă măsurii 312 prin FEADR este de **383.429.681 Euro** din care:

- contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 20%;
- contribuția Uniunii Europene – 80%;

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată este de: 589.891.817 Euro.

**Versiune
consultativă**

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 312:

A. Micro-întreprinderile așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/2003 și în legislația națională în vigoare² (având mai puțin de 10 angajați și care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei) - a se vedea categoriile de beneficiari din anexa 10

B. Persoane fizice (neînregistrate ca agenți economici) - care se vor angaja că până la data semnării contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată³ și să funcționeze ca micro-întreprindere.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere se face în baza :

- *art.4 al legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare: o întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.*
- *datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” art 6(1) al legii nr. 346/2004*

În vederea stabilirii categoriei de micro-întreprindere se folosește următorul model:

² Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

³ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Exercițiul financiar de referință		
<i>Număr mediu anual de salariați</i>	<i>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</i>	<i>Active totale (mii lei / euro)</i>

Dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în doua exerciții financiare consecutive ” art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004

Incadrarea in categoria micro-intreprinderi se face in baza Anexei 4.2

În cazul întreprinderilor nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercitiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii. art.6(3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Micro-întreprinderile, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up-vezi dictionar) trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural.**

Verificarea acestei criteriu se realizează prin analiza documentelor care atestă tipul de beneficiar (Certificat Constatator Oficiul Registrului Comerțului, Declarație încadrare micro-întreprindere, Descrierea informațiilor în cadrul punctelor specifice din studiul de fezabilitate, memoriul justificativ – date de înființare beneficiar, istoricul activității, localizarea proiectului etc)

- Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;**

Demonstrarea viabilității investiției se realizează prin îndeplinirea cumulativa a următoarelor doua condiții:

Spațiul rural eligibil

În accepțiunea Axei 3 și implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unități administrative teritoriale împreună cu satele componente.

Satele aparținătoare de orașe și zonele periurbane nu sunt eligibile.

1. Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv

2. Încadrarea în indicatorii economico-financiari din secțiunea economică a cererii de finanțare.

Micro-întreprinderea trebuie să nu fie în dificultate⁴; - vezi definiție dicționar privind firma în dificultate- anexa 4.3.

Respectarea acestui criteriu se face în baza analizei datelor din bilanțul contabil și a declarației pe proprie răspundere privind firmele în dificultate.

Beneficiarul sau responsabilul de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;

Îndeplinirea acestui criteriu se atestă prin anexarea la cererea de finanțare a unor documente cum sunt: diploma, certificat de formare profesională, certificat sau adeverință prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condițiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, cartea de mesetșugar, carnetul de munca a solicitantului, declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primăria localității respective (numai în cazul PFA/AF/Întreprindere familială/ Întreprindere individuală doar pentru meseriile tradiționale artizanale); atestatul de recunoastere și/sau de echivalare pentru persoane fizice care au dobândit calificarea în străinătate, declarația pe proprie răspundere a solicitantului că va absolvi un curs de pregătire profesională în raport cu proiectul până la depunerea cererii de plata .

Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective

În vederea îndeplinirii acestei cerințe avizele/acordurile emise pentru proiectul FEADR vor îndeplini următoarele condiții :

⁴ Firme în dificultate de finite conform prevede rilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajuutoare le de Stat pentru Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing And Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;

1. Vor fi emise în numele solicitantului;
2. Denumirea investitiei trebuie să corespundă cu cea din cererea de finanțare, memoriul justificativ, studiul de fezabilitate și să respecte formatul standard conform protocoalelor încheiate între APDRP și organismele emitente .

- Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu⁵ necesare investiției;**

Autorizațiile de mediu sunt necesare în cazul modernizării/extinderilor care au același cod CAEN cu investitia propusă.

În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea activității se va demonstra că la momentul depunerii cererii de finanțare beneficiarul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru ce face obiectul proiectului FEADR prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație de mediu însoțită de Nota de constatare/Autorizație sanitară + proces verbal de constatare, etc)

- Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de concesiune pe o perioadă de cel puțin 10 ani;**

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se certifică prin anexarea la cererea de finanțare a documentelor justificative emise în numele beneficiarului .

- Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului (vezi anexa 4.1)**

- Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activitățile din sectorul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi anexa 4.4).**

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se realizează în baza informațiilor descrise în Studiul de fezabilitate, Memoriul justificativ, secțiunea Plan financiar, respectiv Declarația pe proprie răspundere anexată la Cererea de finanțare, Raport asupra finanțărilor nerambursabile.

⁵ Conform protocolului încheiat cu Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, orice investiție realizată prin PNDR va fi încadrată de către MMDD care va solicita, după caz, un studiu de impact asupra mediului.

IMPORTANT!!

ACESTE PLAFOANE SE APLICĂ INDIFERENT DE FORMA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU ACELASI TIP DE INVESTIȚIE ȘI INDIFERENT DACĂ AJUTORUL ACORDAT DE STATUL MEMBRU ESTE FINANȚAT ÎN TOTALITATE SAU PARȚIAL DIN SURSE DE ORIGINE COMUNITARA.

LA CALCULAREA AJUTORULUI DE MINIMIS, DATA DE REFERINTA ESTE 01.01.2007.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul Masurii 312 sunt sprijinite investițiile realizate atât de către micro-întreprinderile existente cât și cele nou înființate **din sectoarele non-agricole, în spațiul rural.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiții în active corporale și/sau necorporale⁶** din domeniul non-agricol după cum urmează:

- a) Investiții corporale** (construcția, modernizarea, extinderea clădirilor în scop productiv, precum și construcția de clădiri pentru marketingul produselor proprii; dotarea aferentă cu echipamente, utilaje etc., inclusiv achiziționarea în leasing a acestora);
- b) Investiții necorporale** (software, patente, licențe etc.), inclusiv achiziționarea în leasing a acestora.

Atenție!

Sectoarele non-agricole finanțate prin această măsură exclud industria alimentară sprijinită prin schema de ajutor de stat din Axa 1, în conformitate cu criteriile de demarcare dintre măsurile PNDR.

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă solicitantul trebuie să facă dovada că are înscris în obiectul de activitate cod CAEN specific unei activități non-agricole

⁶ Investiții în active corporale – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții în active necorporale – activele necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului), etc.

Conform Art. nr. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006, vor fi susținute costurile generale legate de întocmirea proiectului precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanță, studii de fezabilitate/memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziția de patente și licențe, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor, iar pentru proiectele care nu prevăd construcții, în limita a 5%.

Important! Costurile generale legate de întocmirea proiectelor sunt eligibile dacă sunt realizate după 1 ianuarie 2007 în conformitate cu prevederile HG 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor co-finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

În cadrul Masurii 312 se pot realiza următoarele tipuri de investiții:

i. Investiții în activități non-agricole productive cum ar fi:

- Industria ușoară (articole de pielărie, încălțăminte, lână, blană, tricotaje, produse de uz gospodăresc, produse odorizante etc.);
- În activități de procesare industrială a produselor lemnoase - începând de la stadiul de cherestea (ex. mobilă);
- Mecanică fină, asamblare mașini, unelte și obiecte casnice, producerea de ambalaje etc.

ii. Investiții pentru dezvoltarea activităților meșteșugărești, de artizanat și a altor activități tradiționale non-agricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânăii, olăritul, brodatul, confecționare instrumente muzicale tradiționale etc.), precum și marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obținute din aceste activități).

iii. Servicii pentru populația rurală cum ar fi:

- Servicii de croitorie, frizerie, cizmărie;
- Servicii de conectare și difuzare internet;
- Servicii de mecanizare, transport (altele decât achiziția mijloacelor de transport) protecție fitosanitară, însămânțare artificială a animalelor;

Atentie!

Lista detaliată a acțiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN, se regăsește în Anexa 9.

- Servicii reparații mașini, unelte și obiecte casnice.

De asemenea, va fi sprijinită achiziționarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii, **numai ca parte componentă a proiectelor** de investiții din această măsură.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin Măsura 312 **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de cheltuieli:

- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- Cheltuieli pentru cumpărarea de echipamente second – hand;
- Achiziționarea de teren/clădiri;
- Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților și de mijloace de transport pentru persoane, ca și activitate principală;
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a

măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Măsura 312 intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi **de până** la 70%⁷ din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- **50.000 Euro/proiect** dacă beneficiarii sunt persoane fizice autorizate;
- **100.000 Euro/proiect** pentru micro-întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier;
- **200.000 Euro/proiect** pentru alte micro-întreprinderi.

Important!

Ajutorul acordat unui beneficiar se cumulează cu orice alt ajutor cu rang de minimis. De asemenea, pentru aceleași costuri /cheltuieli eligibile, ajutorul acordat se cumulează cu orice alt ajutor (granturi, alte ajutoare din fonduri publice, etc.)

Beneficiarii acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Atentie!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans de până la 20% din valoarea eligibilă nerambursabilă (în baza art.56 din Regulamentul (CE) nr. 1974/ 2006 , privind regulile de aplicare ale Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind acordarea sprijinului pentru dezvoltare rurala din FEADR) pentru demararea proiectului.

Prevederi privind ajutorul de stat

Sprijinul acordat prin această măsură se va face conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1998/2006 din 15 Decembrie 2006 de aplicare a Art. 87 și 88 al Tratatului privind ajutorul „de minimis”, Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006 (valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 Euro/beneficiar și 100.000 Euro/beneficiar** în cazul sectorului de transport rutier).

⁷ Intensitatea ajutorului public nerambursabil pentru micro-întreprinderile din regiunea București-Ilfov va fi cu 10% mai mică decât în celelalte regiuni ale țării datorită faptului că în această regiune PIB-ul este mai mare decât în restul regiunilor.

Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis” sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat de Statul Membru este finanțat în totalitate sau parțial din surse de origine comunitară.

Atenție!

APDRP va informa în scris micro-întreprinderea beneficiară în legătură cu valoarea potențială a ajutorului public nerambursabil (exprimată ca echivalent-subvenție brut) și în legătură cu caracterul de minimis al acestuia, cu referire explicită la Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1998/2006 din 15 Decembrie 2006 de aplicare a Art. 87 și 88 al Tratatului de instituire a Comunităților Europene, privind ajutorul „de minimis” , Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006.

2.6 Criterii de selecție ale proiectului

Conform fisei măsurii 312, pentru proiectele de investiții se vor aplica următoarele criterii:

- ✓ Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani.
- ✓ Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/25.000 Euro investiți;
- ✓ Proiectele care promovează activități meșteșugărești, de artizanat;
- ✓ Proiecte derulate de femei/țineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor (dacă aplicanții sunt constituiți ca persoană fizică autorizată PFA/întreprindere individuală/societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică (pentru următoarele categorii de solicitanți: persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.
- ✓ Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate- vezi definiția din dicționar)

Important!

La acest criteriu se acorda punctaj femeilor indiferent de varsta.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	<p>Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/sau obținute.</i></p> <p><i>Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății la ultima cerere de plată pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.</i></p> <p><i>Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</i></p>	15
2	<p>Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă la 25.000 EURO investiții în funcție de tipul solicitantului</p> <p><i>A. Pentru micro-întreprinderile de tip start – up, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a mai mult de un loc de muncă la 25.000 EURO raportat la valoarea nerambursabilă.</i></p> <p><i>Formula start – up – uri = valoare ajutor nerambursabil / loc de muncă nou creat</i></p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate sau Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanții privați și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul Justificativ) și pe baza formulei de calcul:</i></p> <p><i>B. Pentru micro-întreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a mai mult de un loc de munca la 25.000 EURO raportat la valoare eligibilă investită.</i></p> <p><i>Formula micro-intreprinderi in functiune = valoare eligibilă investită/număr de locuri de muncă create și fundamentate în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ</i></p> <p><i>Fundamentarea celor doua cazuri A și B se verifică în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ</i></p>	20
3	<p>Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat.</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care-și propun crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești.</i></p> <p><i>Activitate meșteșugărească – vezi definiția din dicționar</i></p>	20

4	<p>Proiecte derulate de femei/tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor.</p> <p><i>Verificarea se face în baza actului de identitate pentru:</i></p> <p><i>Persoană fizică sau Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului;</i></p> <p><i>Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.</i></p> <p><i>Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.</i></p> <p><i>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regasesc în formele de organizare menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acestora.</i></p>	20
5	<p>Micro-întreprinderi nou înființate (start-up-uri - vezi dictionar)</p> <p><i>O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 5 ani fiscali; în cazul în care au totuși activitate, să nu fi avut un exercitiu financiar încheiat.</i></p>	25
	TOTAL	100

Pentru această măsură, nu există punctaj minim.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare.

Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.

Alocarea financiară a măsurii pentru perioada 2007-2013 este:

Cost total: 589.891.817 Euro

Cost public: 383.429.681 Euro

Alocarea financiară publică a Măsurii aferentă anului 2008 este de 95.857.420 Euro (25 % din alocarea totală a măsurii)

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

**Versiune
consultativă**

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE MICRO- ÎNTRERINDERI ÎN SPAȚIUL RURAL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Atentie!

Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2007-2013) în cadrul măsurii 312, **însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiționată de finalizarea investiției începute anterior**, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depășească **200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar** (subvenții; credite cu dobândă preferențială etc). Cei 3 ani fiscali vor fi luați în calcul începând cu data depunerii cererii de finanțare.

Cumulul ajutoarelor de stat se realizează pentru toate ajutoarele primite având ca data de referință 01 ianuarie 2007.

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, **cât și** partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Atentie !

Actionarii majoritari ai unei societati comerciale nu pot avea mai multe proiecte in derulare, in acelasi timp si pentru acelasi tipuri de investitii, in cadrul masurii 312.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro.

Atenție!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Se va utiliza ultima versiune de cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

3.1.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-RON publicat pe pagina WEB a Bancii Central Europene-www.ecb.int la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (în baza Regulamentului (CE) nr. 1974/ 2006 al Comisiei, Art.56) pentru demararea proiectului.

IMPORTANT: Procentul maxim al avansului admis este de 20% din valoarea ajutorului nerambursabil.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

- Alegerea acestei opțiuni trebuie făcută de la depunerea cererii de finanțare, prin bifarea de către solicitant a casuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Dosarului cererii de finanțare, nu mai poate opta ulterior pentru obținerea avansului.
- Constituirea unei garanții bancare corespunzătoare unui procent de 110% din valoarea avansului (de ex; max 20% din valoarea ajutorului nerambursabil în cazul unui proiect de 6000 EURO cu finanțare nerambursabila de 50% pot solicita avans pe maxim 600 EURO iar dovada garanției bancare la contractarea fondurilor va fi pentru 660 EURO).Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.
- Depunerea dosarului de achiziții cu pondere majoritară în vederea avizării
- Obținerea avizării și completarea formularului de solicitare avans la sediul OJPDRP .

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Cererile de finanțare odată finalizate, împreună cu anexele, se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (sau semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împutemicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în două exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL” respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” afișată la sediul OJPDRP.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;

- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă
- Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții-montaj;
- CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții-montaj .

- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Atenție!

Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul vizitei pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor..

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4 SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii, aferentă anului 2008 este de 95.857.420 Euro

Autoritatea de Management în consultare cu Comitetul de Monitorizare stabilește înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și care îndeplinesc pragul minim de punctaj și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Criteria de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea proiectului, în ordine crescătoare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea proiectului, în ordine crescătoare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat **numai** în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție. După parcurgerea a doua sesiuni de selecție, proiectele eligibile/ proiectele eligibile care au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile care prevăd acest lucru, care nu au fost selectate pentru finanțare vor fi restituite potențialilor beneficiari⁸.

Pentru măsura 312 „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi” nu este prevăzut un prag minim de punctaj.

⁸ Conform Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 359/2008 privind constituirea Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii, pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestora, modificat și completat

Pe baza rapoartelor primite de la Comitetul de Selecție, Autoritatea de Management va lua decizia finală asupra selecției proiectelor depuse.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

În cazul în care valoarea anuală alocată pentru măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție a cererii de finanțare în vederea contractării.

Beneficiarii sunt Notificați în vederea prezentării la sediul Centrului Regional de care aparțin, pentru semnarea contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Atenție!

Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze cu un statut minim de persoane fizice autorizate și să funcționeze ca micro-intreprinderi, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare. Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va preciza că, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, precum și autorizația privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform Legii nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare, (valabilă 1 an de la data intrării în vigoare a OUG 44/2008) / OUG 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale.

În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenția își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.

Atenție!

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

*Prin excepție, durata de execuție a prezentului contract este de maxim 2 ani, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, **echipamente și dotări noi**. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului.*

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat în formatul Cererii de finanțare pentru avans în vederea demarării investiției, APDRP poate să acorde un avans de maxim 20% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebanară. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

În cazul beneficiarului public, APDRP poate accepta o garanție scrisă din partea autorității ierarhic superioare acestuia, în conformitate cu dispozițiile în vigoare, echivalentă cu procentul de maxim 20%, din valoarea eligibilă nerambursabilă, cu condiția ca autoritatea respectivă să se angajeze să plătească suma acoperită de garanție, în cazul în care avansul plătit nu a fost justificat.

Beneficiarul care a optat pentru plata în avans este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP dosarele de achiziții, în maxim 3 luni (pentru achiziții simple) sau 4 luni - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții-montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

Atenție!

La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

*În contextul derulării achizițiilor private și publice, **conflictul de interese** reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți, sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție pentru achizițiile realizate de solicitanții privați ai fondurilor FEADR.*

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de către beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data la care cererea de plată este completă.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevad lucrari de constructii montaj (Anexa 2) sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii - montaj (care nu necesita eliberarea certificatului de urbanism- Anexa 3)	Original	Copie	Nu este cazul
2. Bilanțul (Situatia financiara anuala) anului precedent depunerii proiectului, însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrate la administrația financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare, din bilanț) este pozitiv. Sau <i>Pentru persoane fizice autorizate (PFA), asociatii familiale (AF), intreprinderi individuale si intreprinderi familiale :</i> - Declaratie speciala privind veniturile realizate (fomularul 200 si 204 al M. Economiei si Finantelor) inregistrata la	Copie	Copie	DA

<p>Administratia Fiscala;</p> <p>Sau</p> <p>Declaratia de inactivitate, inregistrata la Administratia Financiara, in cazul in care :</p> <p>- solicitantul a fost infiintat in anii anteriori depunerii cererii de finantare si a depus, la Administratia Financiara, Declaratia de inactivitate in anul anterior depunerii cererii de finantare</p>			
<p>3. Documente pentru cladiri si terenurile pe care sunt/vor fi realizate investitiile :</p> <p>Actul de proprietate asupra cladirii/terenului</p> <p>sau</p> <p>Document care atesta dreptul de concesiune asupra terenului/cladirii</p> <p>sau</p> <p>Contract de concesiune asupra terenului/cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii CF</p> <p>Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent care contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze <p>suprafata concesiunata la zi - daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces</p>	<p>Copie</p>	<p>Copie</p>	<p>DA</p>
<p>4. Certificat de urbanism/ Autorizatie de constructie pentru proiecte care prevad</p>	<p>Copie</p>	<p>Copie</p>	<p>DA</p>

constructii.			
5.Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente pentru proiectele care prevad modernizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj si care schimba regimul de exploatare al constructiei existente (daca este cazul)	Original	Copie	Nu este cazul
6. Adeverinta (model 1,2,3) sau Acordul de mediu insotit de studiul de impact, daca este cazul, eliberate de Autoritatea competenta pentru protectia mediului (conform Protocolului incheiat intre APDRP si ANPM)	Original/Copie	Copie	DA
7.1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 4.1), dată de reprezentantul legal de proiect, că va asigura cofinanțarea proiectului, cu precizarea sursei de cofinanțare.	Original	Copie	Nu este cazul
7.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	Original	Copie	Nu este cazul
8.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: <ul style="list-style-type: none"> • Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; • Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local. Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale,	Original	Copie	Nu este cazul

restante.			
8.2 Graficul de esalonare a datoriilor , in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.	Original	Copie	
si			
8.3 Cazierul fiscal eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice in conformitate cu legislatia nationala in vigoare	Original	Copie	
si			
8.4 Graficul de rambursare a datoriilor catre banci si document de la banca pentru certificarea respectarii graficului de rambursare (daca este cazul)	Original	Copie	
9. Cazier judiciar, fara inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare, al reprezentantului legal de proiect	Original	Copie	Nu este cazul
10.1 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare:			
Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor	Copie		
sau			
Adresa de la ANSVSA/DSVSA care sa mentioneze: „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta	Original		

<p>alimentelor, autorizarii/inregistrarii”.</p> <p>Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare:</p> <p>10.2 Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena</p> <p>sau</p> <p>Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica</p> <p>Sau</p> <p>Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.</p>	<p>Copie</p> <p>Original</p> <p>Original</p>		
<p>11. Autorizatiile de functionare sanitara sanitar-veterinara, de mediu/Notificarea de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitara cu inregistrarea sanitar-veterinara a unitatii/nota de constatare mediu pentru unitatile in functiune, valabile la momentul depunerii cererii de finantare, in acord cu legislatia in vigoare, numai in cazul proiectelor care prevad modernizarea/extinderea activitatii pentru care aplica.</p>	<p>Copie</p>	<p>Copie</p>	<p>Da</p>
<p>12. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal.</p>	<p>Copie</p>	<p>Copie</p>	<p>Da</p>
<p>13.1 Statutul cooperativei mestesugaresti adoptat de adunarea generala a acesteia.</p> <p>sau</p> <p>13.2 Act de recunoastere a infiintarii cooperativei mestesugaresti eliberat de Consiliul Organizatiei Cooperatiste Mestesugaresti ierarhic superioare.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p>	<p>Da</p> <p>Da</p>
<p>14. Hotararea judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu.</p>	<p>Copie</p>	<p>Copie</p>	<p>Da</p>

<p>15.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are capital social 100% privat, codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Si</p> <p>15.2 Pentru micro-intreprinderi se va prezenta Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor (Anexa 4.2)</p>	Original	Copie	Nu este cazul
<p>16. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare.</p>	Copie	Copie	DA
<p>17. Imputernicire legalizata sau Decizie de numire a reprezentantului legal în cazul în care acesta nu este administratorul societății</p>	Original		
<p>18.1 Notificarea beneficiarului cu privire la confirmarea platii la ultima cerere de plata pentru solicitantii care au beneficiat de SAPARD/FEADR si au finalizat proiectul</p> <p>18.2 Raport asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila (obiective, tip de investitie, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii</p>	Original	Copie	Nu este cazul
<p>19. Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului care se angajeaza ca pana la semnarea contractului de finantare sa se autorizeze cu un statut minim de</p>	Original	Copie	Nu este cazul

>>dupa caz (Anexa 4.3). <i>Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, AF-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</i>			
22. Declaratia pe propria raspundere ca suma totala a ajutorului public nerambursabil accesat nu depaseste 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro pentru activitatile din sectorul transportului rutier, pe o perioada de pana la 3 ani fiscali, avand ca data de referinta 01.01.2007 (Anexa 4.4)	Original	Copie	Nu este cazul
23.Licența de fabricație sau dovada ca a depus documentatia necesara in vederea obtinerii licentei de fabricatie la punerea in functiune a investitiei – numai pt. beneficiarii care detin cod CAEN 11- Fabricarea bauturilor sau 1107- productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate.	Original	Original	Nu este cazul
Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz) 1 2			

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Cererea de Finanțare Anexa 1 (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile); link www.apdrp.ro

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj); link www.apdrp.ro

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj); link www.apdrp.ro

Formulare: Actele de transfer si Adresă de înștiințare (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

Contractul de Finanțare Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru cererea de plată

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link www.apdrp.ro

Declarația de eşalonare a plăților link www.apdrp.ro

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranșe de plată); link www.apdrp.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse și neprevăzute); link www.apdrp.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.apdrp.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.apdrp.ro

Formulare: Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);

link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR – M 312 SPRIJIN PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTRINDERI) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M312 Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi*); link www.apdrp.ro

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca

- **Fișa Măsurii** - Anexa 7 (www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M 312 Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi*); link www.apdrp.ro
- **Actele normative utile** - Anexa 8 (www.apdrp.ro – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link www.apdrp.ro
- Declarația privind comanțarea proiectului - Anexa 4.1; link www.apdrp.ro
- Declarație privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor - Anexa 4.2; link www.apdrp.ro
- Declarația referitoare la firma în dificultate - Anexa 4.3; link www.apdrp.ro
- Declarație ajutor cumulat de minimis – Anexa 4.4; link www.apdrp.ro

4.3 DICȚIONAR

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate⁹ etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

⁹ Legate – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a G

Drept de proprietate - dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare

Drept de concesiune - Contract prin care o persoana, numita concedent, transmite pentru o perioada determinata, pe cel mult 49 de ani, unei alte persoane, numita concesionar (care actioneaza pe riscul si pe raspunderea sa) dreptul si obligatia de exploatare a unui bun, a unei activitati sau a unui serviciu public, in schimbul unei redevente.

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 312 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile

Micro-întreprinderi - așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/2003 și în legislația națională în vigoare¹⁰ (având mai puțin de 10 angajați și care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau detin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei).

Statutul de micro-întreprindere poate fi vizat de către un solicitant care deține cel puțin statutul de persoană fizică autorizată

Micro-întreprindere nou înființată (start-up) – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 5 ani fiscali sau nu a încheiat un exercițiu financiar.

Micro-întreprindere în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*. Potrivit acestor reglementări „firma în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) societatea în care cel puțin o parte din asociați răspunde nelimitat de datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidentele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;
- c) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a), b) sau c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

¹⁰ *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.*

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanțat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și constituie baza plăților directe și a măsurilor de piață. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanțat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătățirii mediului. Acțiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc.

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Spatiul rural – totalitatea comunelor ca unitati administrativ – teritoriale, impreuna cu satele componente..

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – DGDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

OJPDRP – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR. Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr.27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipele APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățiți, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:

**București, Str. Știrbei Vodă,
nr. 43, sector 1;**

reclamatii@apdrp.ro;

4.5 FGCR – IFN S.A. – facilități oferite beneficiarilor de fonduri nerambursabile



FONDUL DE GARANTARE
A CREDITULUI RURAL S.A.



Vreți să dezvoltați o afacere în domeniul agriculturii sau al industriei alimentare, sau să realizați proiecte finanțate prin FEADR și nu dispuneți de suficiente garanții pentru a obține un credit?

Prietenul de care aveți nevoie este

Fondul de Garantare a Creditului Rural – IFN SA

pentru că:

- funcționează pe piața financiară de 14 ani;
- facilitează accesul la credite al beneficiarilor **Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală**, **Fondului European pentru Pescuit**, **Fondului European de Garantare Agricolă**;
- oferă un instrument prin care finanțarea rurală a devenit accesibilă beneficiarilor programelor europene, prin preluarea unei părți din riscul de creditare asumat de băncile comerciale;
- acordă garanții în lei și în valută;
- nu pretinde din partea clientului alte garanții materiale, în afara celor solicitate de bancă;
- fermierii privați persoane fizice autorizate și asociațiile de fermieri nu plătesc comision de garantare;
- oferă profesionalism și operativitate în acordarea garanțiilor.

Noutăți în 2008: **Fondul** garantează creditele pe termen scurt, mediu și lung, respectiv scrisorile de garanție bancară sau alte instrumente de finanțare solicitate de beneficiarii programelor finanțate din fonduri europene și aprobate de băncile comerciale.

Pot fi garantați:

- Beneficiarii eligibili ai FEADR;

Garanția FGCR – IFN să poate reprezenta:

- maxim 100% din valoarea creditelor pe termen scurt, mediu sau lung destinate realizării obiectivelor de investiții din cadrul FEADR.

În acest scop Fondul are încheiate Convenții de lucru cu 21 de bănci comerciale și cu FNGC IMM – IFN să în calitate de finanțator, finanțatori care au în strategia proprie creditarea sectorului rural.

Fondul acordă garanții necondiționate exprese și irevocabile în schimbul plății de către finanțatori a unui comision de garantare numai pentru creditele acordate persoanelor juridice.

Pentru serviciile prestate, **FGCR - IFN să** percepe numai în cazul agenților economici, inclusiv administrația publică centrală și locală un **comision de garantare**, care este:

- 1,5% pe an pentru creditele pentru producție;
- 1,8 - 2,0% pe an pentru creditele pentru investiții.

Cum se poate accesa garanția FGCR - IFN să ?

Contactați una din următoarele bănci comerciale pentru obținerea creditului necesar realizării afacerii dumneavoastră și optați pentru garantarea lui de către FGCR - IFN SA: Banca Comercială Română, Banca Română pentru Dezvoltare – Groupe Société Générale, Raiffeisen Bank, Banc Post, Banca Românească, UniCredit Țiriac Bank, Eximbank, MKB Romexterra Bank, ING Bank, Casa de Economii și Consemnațiuni, Alpha Bank, Leumi Bank, Volksbank, Banca Italo Romena, Credit Europe Bank, Romanian International Bank, Banca Transilvania, Banca Comercială Carpatica, ATE Bank, ProCredit Bank, FNGC IMM – IFN.

FGCR - IFN să garantează reușita dumneavoastră! Nu ezitați să ne contactați la:

Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN SA

Str. Occidentului nr. 5, sector 1, București

Tel.: 021/312.54.03; 312.54.05; 312.54.63; 312.54.64; 312.54.65,

Fax : 021/312.54.14; 312.54.19

e-mail: fgcr@rdslink.ro; fgcr@b.astral.ro; office@fgcr.ro

www.fgcr.ro